

STATUTA  
3179 din 02.09.2019



# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**A**

## ***COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII***

**Revizuit și aprobat în C.A. din 04.09.2019**

**2019-2020**



## **STRUCTURA REGULAMENTULUI CEAC**

### **Cap I**

Dispoziții generale

### **Cap II**

Structura organizatorică a CEAC

### **Cap III**

Responsabilități privind CEAC

### **Cap IV**

Organizarea CEAC

### **Cap V**

Atribuțiile CEAC

### **Cap VI**

Obiectivele strategice ale CEAC

### **Cap VII**

Conducerea operativă

### **Cap VIII**

Dispoziții tranzitorii și finale



## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

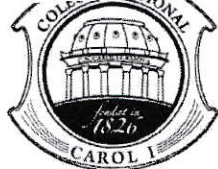
**Art. 1.** Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ME dC 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar, Ordin 75./12.07.2005 privind asigurarea calității educației din ROFIP.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al calității din COLEGIUL NAȚIONAL „CAROL I”, Craiova, având ca scop:

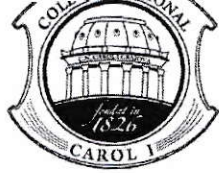
- 1) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice din unitatea de învățământ;
- 2) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 3) stabilirea relațiilor între structurile existente în unitatea de învățământ și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

**Art.3.** În temeiul OU 75/2005 privind asigurarea calității educației, se definesc următorii termeni:

- a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă
- b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ preuniversitar, care potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație
- d) **Beneficiarii direcți ai educației** sunt **elevii**
- e) **Beneficiarii direcți ai educației** sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți



- f) Cadrul național al calificărilor* cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.
- g) ARACIP* reprezintă Agenția de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- h) Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- i) Evaluarea calității educației* constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele de performanță și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație aceasta ia forma **evaluării interne**. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma **evaluării externe**.
- j) Asigurarea calității educației* este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- k) Controlul calității educației* în instituțiile cu caracter extrașcolar presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- l) Îmbunătățirea calității educației* presupune evaluare, analiză, acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de performanță.
- m) Criteriul* se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.



- n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de regulă sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități de educație.
- o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel opțional** de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- p) **Indicatorul de performanță** este un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei acțiuni desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.



## CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 4. (1)** Durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 1(un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar

**(2)** În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe

**(3)** Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre condiții:

- pensionare/transfer/restrângerea activității din instituție
- dobândirea unei funcții de conducere în instituție/ la nivel local/ național
- cererea personală motivată de renunțare a participării la această comisie
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului civil sau penal
- sancționarea în urma abaterilor/încălțării normelor
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC

**(4)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

**(5)** Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în C.N.Carol I, cuprinde:

- a) Coordonatorul comisiei;
- b) 3-4 membrii ai comisiei; din care unul este secretar al comisiei;
- c) câte un membru reprezentant al Consiliului Elevilor, respectiv al Comitetului de Părinți;



d) un reprezentant al Primăriei;

e) câte un membru reprezentant al Consiliului Local, respectiv al agenților economici. - conform anexei 1.

(6) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operative.

(7) Membrii comisiei se aleg conform procedurii de constituire a comisiei, la propunerea Consiliului de Administrație se aleg prin vot în Consiliul Profesoral.

(8) Membrii comisiei interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile conform fișei postului

(9) Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor. Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin a două treimi din numărul membrilor (4-6 membrii).

(10) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin vot deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile comisiei se fac publice la avizierul comisiei.



### **CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

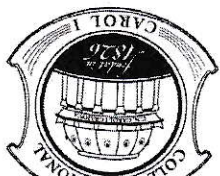
**Art. 5.** Responsabilitățile la nivel de unitate de învățământ sunt:

- 1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate de învățământ, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.
- 2) Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din C.N Carol I
- 3) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate
- 4) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare
- 5) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității
- 6) Întocmește rapoarte de neconformitate și note de constatare și propune măsuri corective și preventive
- 7) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei
- 8) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare (RAEI) și propune planul de îmbunătățire a activității

**Art. 6.** La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

- 1) șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ);
- 2) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.





**Art. 7.** La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

1) la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemul de Management al calității aparține șefilor de servicii.



## **CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**Art. 8.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din trei membri:

1. Coordonatorul comisiei;
2. doi membri ai comisiei; din care unul este secretar al comisiei.

**Art. 9.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este prezidată de director și condusă operativ de d-na prof. SIMEANU CAMELIA, secretarul executiv este prof. ....

**Art.10.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

**Art. 11.** Comisia se întrunește de regulă lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

**Art. 12.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

**Art. 13.** Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în unitatea de învățământ, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.



## CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE COMISIEI

**Art. 14.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- (2) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale din unitatea de învățământ și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul unității de învățământ. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;
- (3) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- (4) elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- (5) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- (6) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- (7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP.
- (8) Descrierea sarcinilor și principalele activități ale membrilor comisiei - conform anexei 2.



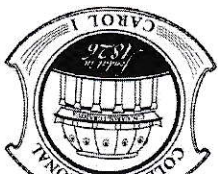
## CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

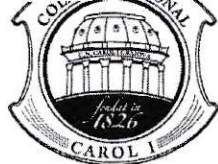
**Art. 15.** Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**Art. 16.** În vederea implementării Sistemului de Management al calității a politicii de asigurare a calității în unitatea de învățământ, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

- (1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- (2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;
- (3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- (4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;
- (5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- (6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- (7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- (8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;

- (10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- (11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate).





## CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ

**Art. 17.** Directorul conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

**Art. 18.** Coordonatorul comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 2) informează periodic Consiliul de administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;
- 3) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;
- 4) asigură armonizarea politicii calității în strategia unitatea de învățământ;
- 5) răspunde în fața directorului de activitatea comisiei.

**Art. 19.** Secretarul executiv:

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- 3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale comitetului de evaluare și asigurarea calității.



## CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 20.** Documentele Sistemului de Management al calității sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității pe subcomisii fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului C.N. "Carol I" din Craiova;
- 2) Regulament privind Sistemul de Management al calității în unitatea de învățământ;
- 3) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- 4) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

**Art. 21.** Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al calității se face de către Consiliul Profesorat al C.N. „Carol I” prin vot deschis, cu majoritate simplă.

**Art. 22.** Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului profesoral al C.N. Carol I, prin vot deschis și cu majoritate simplă.